

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЗАЛАКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №2 от 25.08.2023 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Азалаковская ООШ»  
Ф.М. Гайнутдинов  
Введено в действие приказом  
№108 от 15.09.2023 г



**Положение о школьном историко-краеведческом музее «Школа-музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

**2. Организация деятельности Школьного музея**

2.1. Организация Школьного музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация Школьного музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Школьный музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия Школьного музея являются наличие:

- помещения для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов.

2.5. Работа Школьного музея ведется в соответствии с планом работы Школьного музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций в образовательной организации;

- подготовку экспозиций, выставок и документации Школьного музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Основные формы деятельности Школьного музея:

- внеурочные занятия;

- клуб интересных встреч;

- экскурсии;

- классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;

- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.8. Методическое обеспечение работы Школьного музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности Школьного музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основную Школьного музея.

4.2. Все поступающие в Школьный музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. В случае прекращения деятельности Школьного музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство Школьным музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу Школьного музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность Школьного музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

### **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Школьного музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с

учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

6.4. В случае прекращения деятельности Школьного музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Ответственность за работу Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

7.2. Непосредственное руководство Школьным музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Текущую работу Школьного музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

7.4. Деятельность Школьного музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Школьного музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

8.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.